

Detrás de la nómina: Tendencias, dificultades y recomendaciones



¿Qué es la gestión de nómina?

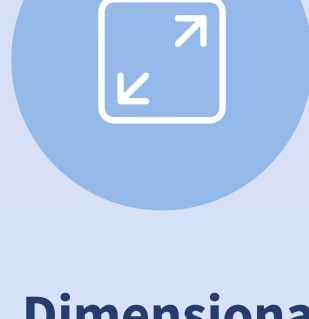
Es el **proceso de administración de pagos y beneficios hacia los colaboradores** de una organización.

Esta tarea supone el pago de salarios, cálculo de impuestos, deducciones, bonificaciones, y otros conceptos que componen la compensación del personal.

Todas las organizaciones tienen el deber de gestionar las nóminas, lo cual puede significar muchas horas de trabajo y a veces, se corre el riesgo de tener errores de cálculo. Por esto, para entender más sobre este tema, realizamos encuestas a través de LinkedIn para...



Conocer las frecuencias de pago más comunes



Dimensionar e identificar los errores asociados al pago de la nómina



Entender cómo influye la gestión de nómina en los colaboradores

Los hallazgos se obtuvieron a partir de **+100 respuestas** de personas en Perú

Si bien lo más común es recibir el sueldo

mensualmente, 1 de cada 5 lo recibe quincenalmente

Históricamente, la frecuencia de pago de la nómina más común es mensualmente. Sin embargo, los datos muestran una nueva tendencia pues el 21% de las personas afirman que reciben este pago de forma quincenal.

¿Cuáles son las implicancias?

El pago mensual tiene la ventaja de ser más simple en términos administrativos para las organizaciones. Sin embargo, para los empleados puede ser más difícil administrar su presupuesto, en especial si tienen urgencias económicas inmediatas, lo que puede aumentar su presión financiera.

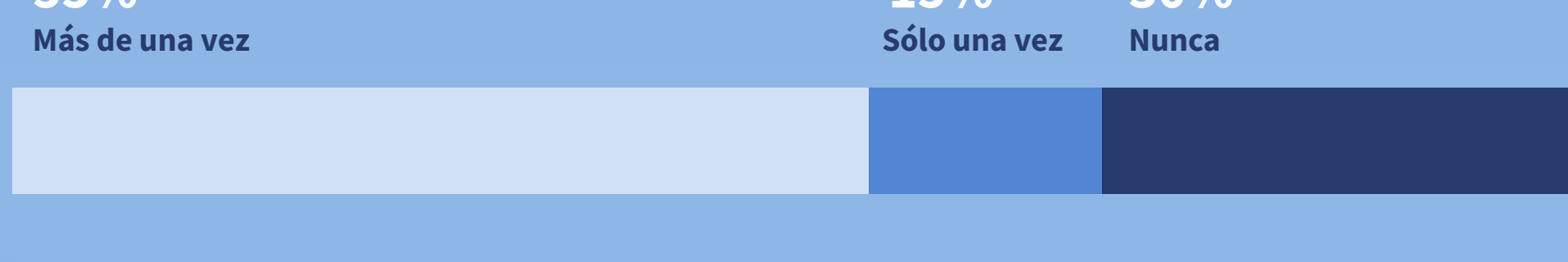
Por lo mismo, **se ha observado un aumento en el pago quincenal**, el cual si bien puede complejizar la gestión del pago de nómina en las organizaciones, también puede influir positivamente en el bienestar de los empleados, su estrés financiero y satisfacción con la organización.

Ahora bien, independiente de si el pago se realiza de forma mensual o quincenal, la gestión de nómina es clave para que no existan errores de cálculo y por ende, el pago sea correcto.



Ahora bien, ¿sabías que...?

Los errores con el pago de nómina son bastante comunes: El 70% de las personas han tenido problemas con éstos



El **70% de las personas** afirman que han tenido problemas con el pago de nóminas e incluso el 55% señala que han experimentado estos errores más de una vez.

¿Y cuáles son los problemas más comunes?



Los...

- Errores en el monto de pago
- Pagos atrasados
- Demoras en boletas de pago

Son los errores más comunes, los cuales suelen suceder en una similar proporción.



¿Por qué esto es relevante?

¿Cómo estos errores de nómina pueden influir en las organizaciones y sus personas?

Un error en la nómina, por muy pequeño que sea, puede influir en la percepción de los colaboradores.

Si bien al 14% de las personas le sería indiferente recibir su sueldo con algún error, el 68% desconfiaría de su empleador, el 9% se sentiría enojado -afectando e incluso su desempeño- y al 9% restante le daría pereza. En particular, los hombres sienten mayor desconfianza, mientras que las mujeres mayor enojo.

De esta manera, el correcto pago de la nómina es importante en la experiencia de los colaboradores, y por eso, es importante minimizar los errores de cálculo de ésta.

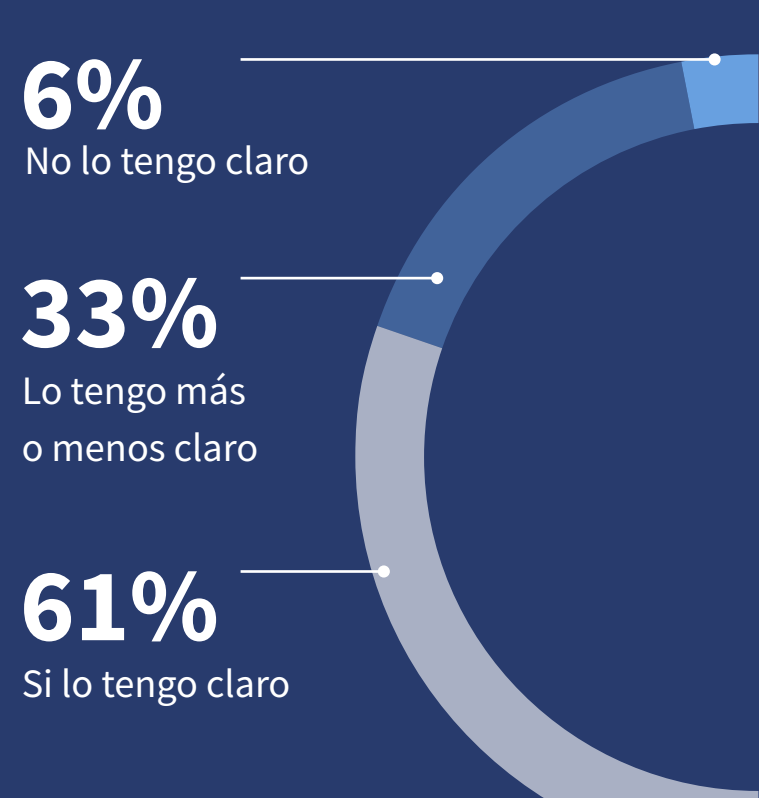


Ahora bien, ¿sabías que...?

¿Los colaboradores tienen claro cómo está compuesto su sueldo?

Si bien 3 de cada 5 personas lo tienen claro, llama la atención que 1 de cada 3 lo tiene más o menos claro y el 6% no lo sabe.

En este sentido, considerando que los errores en el pago de nómina son comunes, es clave informar a los colaboradores acerca de cómo está compuesto el sueldo para evitar pagos incorrectos.



Entonces,

¿Cómo hacer más eficiente la Gestión de Nómina?

Aquí te dejamos algunas recomendaciones...

Automatizar los procesos

Hacer uso de algún software puede simplificar en gran parte la tarea de cálculo, reduciendo no sólo el tiempo, sino también las probabilidades de error

Capacitar a las personas responsables

Capacitar sobre leyes laborales y fiscales, cálculos de sueldos o uso del software permite que la gestión de nómina sea eficiente y adaptable a cualquier cambio de ley o regulación.

Capacitar a los colaboradores sobre sus nóminas

Realizar charlas informativas sobre la nómina, proporcionar material educativo con ejemplos y fomentar el diálogo en torno al pago de planilla puede aumentar la transparencia y la confianza con el empleador, mejorando así la experiencia del colaborador.

Establecer políticas y procedimientos claros

Tener claridad respecto a las fechas límites de entrega de información, registros de horas extras o ausencias, y políticas de reembolso de gastos es necesario para evitar confusiones en el procesamiento de las nóminas.

Mantener registros actualizados

Tener los datos actualizados de todos los colaboradores (datos personales, beneficios, cambios de salario) es clave para la correcta aplicación de deducciones y beneficios, asegurando un pago sin errores.